

Положение о проведении открытых торгов (аукциона), организуемых ООО «Кредит Ломбард «Сеть Ломбардов»

ООО «Кредит Ломбард «Сеть Ломбардов» (далее – Организация) проводит открытые торги (далее – открытый аукцион) по продаже невостребованных из Организации вещей, в том числе изделий из драгоценных металлов, суммой оценки свыше 300 000 рублей, в соответствии с требованиями ст.ст.350-350.2, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.07.2007 № 196-ФЗ «О ломбардах».

I. Общие положения

1. Форма проведения открытых торгов – открытый аукцион. В отношении невостребованных вещей директором ООО «Кредит Ломбард «Сеть Ломбардов» издается Приказ о проведении открытых торгов (аукциона).

2. Организатор аукциона - **ООО «Кредит Ломбард «Сеть Ломбардов»**.

3. Предмет аукциона – договор купли-продажи движимого имущества. В качестве движимого имущества выступают невостребованные вещи (ювелирные изделия, изделий из драгоценных металлов и пр.), суммой оценки свыше **300 000 (Триста тысяч) рублей**. Подробная информация о движимом имуществе указывается в Приложении № 1 к Извещению о проведении открытых торгов (аукциона).

4. Извещение о проведении аукциона (для неопределенного круга лиц) по реализации невостребованных вещей публикуется в клиентском зале и на официальном сайте **[www. сл-ломбард-кредит.рф](http://www.sl-ломбард-кредит.рф)** за 30 дней до даты проведения аукциона.

5. Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, задаток участниками аукциона не вносится.

6. В случае если в Извещении о проведении аукциона указано на необходимость внесения задатка, участники аукциона вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в Извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его. При заключении договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) с лицом — победителем аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

7. Аукцион проводится по отдельным лотам. Лот может состоять из одного или нескольких изделий (объединенный лот). Подробная информация о лотах указывается в Приложении № 1 к Извещению о проведении открытых торгов (аукциона).

8. В аукционе могут участвовать дееспособные физические и юридические лица, подавшие в установленном порядке не позднее до установленного времени проведения торгов, заявку по форме, установленной Организацией, с приложением требуемых для участия в открытых торгах документов, указанных в п.5.11.Положения (далее - участники аукциона).

9. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона со стороны Организатора – в любое время, но не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона, путем опубликования извещения об отмене аукциона тем же способом, что и было объявлено о проведении открытых торгов.

10. Срок подведения итогов аукциона - в день проведения аукциона, путем опубликования извещения об отмене аукциона тем же способом, что и было объявлено о проведении открытых торгов.

11. Шаг проведения аукциона устанавливается и указывается в Приложении № 1 к Извещению о проведении открытых торгов (аукциона) по реализации невостребованных вещей (ювелирные изделия или др.) в отношении каждого лота.

II. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подается по адресу: **Московская область, г. Мытищи, ул. Кирпичная, дом 3, стр. 2, пом. 37**, либо направляется по электронной почте: **74955830379 @ mail.ru**, с последующим предоставлением оригинала данной заявки перед проведением аукциона. Не позднее, чем за трех календарных дней до даты проведения аукциона, с приложением требуемых для участия в аукционе документов, указанных в настоящем Положении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

2. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом участия на открытых публичных торгах, в т.ч. с правом подачи заявки на участие на открытых торгах; документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;

- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом участия на открытых торгах, в т.ч. с правом подачи заявки на участие на открытых торгах; документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Положении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Вместе с заявкой участник аукциона обязан предоставить:

- от заявителей – физических лиц:
 - копия общегражданского паспорта РФ (разворот и страница с отметкой о регистрации) – 1 экз.

- от заявителей – индивидуальных предпринимателей:
 - копия общегражданского паспорта РФ (разворот и страница с отметкой о регистрации) – 1 экз.;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе – 1 экз.;

- оригинал заявления, подписанный ИП, заверенный печатью (если имеется), об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях – 1 экз.

- от заявителей – юридических лиц:

- Нотариально заверенные копии учредительных документов:

- - устава с изменениями и дополнениями (если изменения и дополнения имеются) - 1 экз.;
- - положения для некоммерческих организаций (если имеется) - 1 экз.
- Оригиналы документов или копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности:
- - протокола собрания участников (решение единственного участника) об избрании руководителя организации – 1 экз.;
- - приказа о назначении руководителя - 1 экз.
- Оригиналы, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, или копии, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, письменного решения соответствующего органа управления заявителя об одобрении и совершении сделки по участию в аукционе – 1 экз.
- Оригинал, подписанный руководителем организации и главным бухгалтером, заверенный печатью организации заявления об отсутствии решения о ликвидации организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях – 1 экз.

4. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если он:

- не может быть признан покупателем в соответствии с действующим законодательством;
- не представил в установленный срок соответствующих документов, согласно настоящему Положению;
- победил в предыдущем аукционе и отказался от подписания протокола о его результатах и/или отказался от заключения договора купли - продажи движимого имущества (невозобновляемых вещей) и/или не оплатил стоимость объекта аукциона, в установленном порядке.

III. Определение участников аукциона

Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение трех дней со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

IV. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

1. Аукцион организует Комиссия Организации, назначенная приказом директора. Комиссия назначает дату, время, лоты, начальные цены продажи и шаг аукциона в отношении каждого лота.

2. Начальная цена продажи движимого имущества (невостребованных вещей) по договору купли-продажи не может быть ниже суммы оценки предмета залога, указанной в залоговом билете.

3. От каждого участника аукциона на аукционе может присутствовать не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене движимого имущества (невостребованных вещей) по договору купли-продажи и правом подписи документов.

4. Участникам аукциона выдается трафарет с порядковым номером (билет), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены движимого имущества (невостребованных вещей) по договору купли-продажи (далее - цена) по определенному лоту и каждой очередной цене в случае, если готовы заключить договор купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Аукционист и/или Комиссия имеют право рекламировать выставленные лоты в ходе аукциона.

5. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

6. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

7. По результатам проведения открытого аукциона Организатор аукциона составляет Протокол о результатах проведения открытого аукциона по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Протокол о результатах проведения аукциона подписывается победителем аукциона в день проведения аукциона.

8. Организатор аукциона объявляет их не состоявшимися в случаях, если:

- на аукцион явилось менее двух участников;
- на аукционе не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- лицо, выигравшее аукцион, с даты заключения договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) не внесло покупную стоимость;
- если не было подано ни одной заявки.

9. Аукцион должен быть объявлен несостоявшимся не позднее чем на следующий день после того, как имело место какое-либо из указанных обстоятельств.

10. Все споры и разногласия, возникающие в процессе аукциона, разрешаются Комиссией и аукционистом в ходе аукциона. После окончания аукциона никакие претензии от участников аукциона не принимаются.

V. Проведение повторного аукциона

1. В течение десяти дней после объявления аукциона несостоявшимся, Организация вправе приобрести по договору купли-продажи с залогодателем заложенное имущество, и зачесть в счет покупной цены свои требования, обеспеченные залогом.

2. Организация и залогодатель движимого имущества (невостребованных вещей), которое является предметом договора купли-продажи, вправе выступать в качестве участников аукциона. Если Организация выиграет аукцион, то подлежащая уплате им покупная цена зачитывается в счет погашения обязательства, обеспеченного залогом.

3. Не позднее чем через месяц после проведения первого аукциона проводится повторный аукцион. При проведении повторного аукциона, Организация вправе снизить стартовую цену, но не более чем на 10 %. Повторный аукцион может быть проведен путем публичного предложения.

4. При объявлении несостоявшимся повторного аукциона Организация вправе оставить предмет залога, являющийся движимым имуществом (невостребованными вещами) по договору купли-продажи, за собой с оценкой его в сумме на 10 % ниже начальной продажной цены на повторном аукционе. Организация считается воспользовавшейся указанным правом, если в течение месяца со дня объявления повторного аукциона несостоявшимся направит залогодателю движимого имущества (невостребованных вещей) заявление в письменной форме об оставлении движимого имущества (невостребованных вещей) за собой.

V. Подписание договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) по итогам аукциона

1. Договор купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) должен быть подписан Организатором и победителем аукциона в день подписания протокола о результатах проведения открытого аукциона.

2. Стоимость движимого имущества (невостребованных вещей) по договору купли-продажи по конкретному лоту, определенная по результатам аукциона, вносится победителем в день подписания договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей), до момента передачи имущества по акту приема-передачи.